

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2015 г.



Утверждено

Приказом директора ГБОУ РПЛИ

от 31 августа 2015 г. № 140-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республиканский политехнический лицей-интернат

I Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский политехнический лицей-интернат (далее – ГБОУ РПЛИ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ РПЛИ.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, в задачи которого входит реализация государственной политики в вопросах образования, совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение основных вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.3 Положение о педагогическом совете утверждается Приказом директора Учреждения.

1.4 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ РПЛИ и настоящим Положением.

1.5 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

II Основные функции Педагогического совета

Педагогический совет ГБОУ РПЛИ осуществляет следующие функции:

2.1 определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, пути дифференциации образовательного процесса, пути совершенствования учебно-воспитательной работы;

2.2 выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

2.3 осуществляет контроль выполнения Устава и локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;

2.3 разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы Учреждения;

2.4 разрабатывает план мероприятий по реализации Программы развития Учреждения;

2.5 обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график;

2.6 определяет порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации в сфере образования;

2.7 определяет порядок проведения переводных экзаменов в классах, утверждает количество переводных экзаменов и предметы, выносимые на промежуточную аттестацию в текущем учебном году;

2.8 принимает решение о переводе воспитанников в следующий класс, о повторном прохождении годового программного материала воспитанниками, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам;

2.9 принимает решение о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

2.10 принимает решение о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

2.11 принимает решение об исключении воспитанника из ГБОУ РПЛИ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБОУ РПЛИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ РПЛИ, препятствует нормальному функционированию образовательного учреждения;

2.12 принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении воспитанников за успехи грамотами, похвальными листами или медалями;

2.13 определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.12 решает иные вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности ГБОУ РПЛИ, соблюдением санитарно-гигиенического режима, охраной труда и здоровья воспитанников;

2.13 вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;

2.14 представляет педагогических и других работников ГБОУ РПЛИ к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образования;

2.15 представляет интересы Учреждения (совместно с директором) в государственных и общественных органах, интересы обучающихся (совместно

с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы обучающихся.

III Права Педагогического совета

В соответствии с настоящим Положением Педагогический совет имеет право:

3.1 обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации;

3.2 приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по представлениям (предложениям) классных руководителей и воспитателей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.3 разрабатывать и утверждать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования;

3.4 давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов ГБОУ РПЛИ.

IV Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

4.1 выполнение плана своей работы;

4.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

4.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.4 результаты образовательной деятельности.

V Организация работы Педагогического совета

5.1 В состав Педагогического совета ГБОУ РПЛИ входят: директор, заместители директора по УВР, УР, ИТ, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

5.2 В необходимых случаях Педагогический совет может приглашать на заседания медицинского работника, председателя Попечительского совета ГБОУ РПЛИ, представителей Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ РПЛИ по вопросам образования, родителей обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы ГБОУ РПЛИ.

5.4 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.5 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

5.6 Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета Учреждения.

5.7 Председателем Педагогического совета является директор ГБОУ РПЛИ (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- Председатель обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам образовательного учреждения.

5.8 Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

5.9 Алгоритм подготовки работы Педагогического совета.

Подготовка работы Педагогического совета связана с выполнением следующего алгоритма:

- определение целей и задач педагогического совета;
- формирование малой творческой группы педсовета;
- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;
- обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости);
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- разработка анкет и проведение анкетирования учащихся, если необходимо учителей, родителей;
- обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;
- систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы;
- проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости);
- семинар или лекция по теме педсовета;
- обсуждение вопросов педсовета на заседаниях методических кафедр ГБОУ РПЛИ;
- подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него;
- предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп;
- подготовка проекта решения педсовета;

- анализ работы педсовета;
- итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета;
- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VI Делопроизводство

6.1 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.

6.2 Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск по окончании ГБОУ РПЛИ оформляется списочным составом.

6.3 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ГБОУ РПЛИ 50 лет и передаются на хранение по акту.

6.4 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.